



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

(Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1 Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016)

Dans le cadre de votre demande de subvention, les dossiers doivent être transmis à la commune au plus tard le 15 janvier 2026 par voie postale ou par courriel

*Monsieur Le Maire
Mairie de LA CABANASSE
10 Avenue Lax
66210 LA CABANASSE
mairie@lacabanasse.fr*

DOCUMENTS A JOINDRE

- 1° Un exemplaire des statuts
- 2° Une copie de la quittance d'assurance en cours
- 3° Un relevé bancaire de l'association

ATTENTION

Tout dossier incomplet à la date limite ne pourra obtenir de subventions

1) Identification de l'association

Nom statutaire (nom sous lequel l'association a été déclarée en préfecture) :

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Adresse du siège social (Adresse déclarée en Préfecture) :

Code Postal :

Commune :

Représentant légal

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Objet de l'Association :

Votre Association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Première ou renouvellement de demande :

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Qualité	Nom - Prénom	Tél	Adresse e-mail

EFFECTIF TOTAL DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents lors de l'année 2024 :

Nombre d'adhérents lors de l'année 2025 :

2) Bilan financier annuel de l'association année 2025

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats		Subventions :	
Services extérieurs (locations, entretien, assurance...)		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons...)	
Autres services		Autres charges (à définir en fonction) :	
Taxes et impôts			
Charges de personnel			
Autres charges (à définir en fonction) :			

4) Budget prévisionnel de l'année 2026 de l'association

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats		Subventions :	
Services extérieurs (locations, entretien, assurance...)		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons...)	
Autres services		Autres charges (à définir en fonction) :	
Taxes et impôts			
Charges de personnel			
Autres charges (à définir en fonction) :			

6) Attestation sur l'honneur

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association.....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ;
- Demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice ;
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association ;

Fait, le..... A.....

Signature